



父母の会 だより

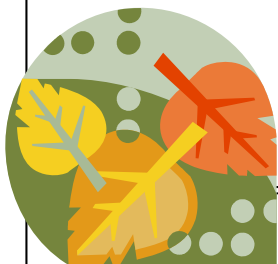
第16号

11月17日の販売会の開催について

父母の会 会長 アーjent久美子

ハリケーンサンディーの影響で、補習校関係のご家族でも被害に遭われた方は多かったと思います。今のところ、補習校には家の全壊など大きな被害があったという報告は入っていないようですが、地下が浸水し未だに暖房のないご家庭、10日以上も停電の続いたご家庭もあったと聞いております。またガソリン不足とそれによる犯罪なども増え、ここ2週間は日ごろよりずっと多くのストレスを感じられた方も多かったのではないのでしょうか。どうぞ皆様お疲れがでませんようご自愛いただければと思います。またまだ通常の生活に戻れていない方々には一日も早い復旧をお祈りしております。

さて、こんなときではありますが、父母の会では11月17日の販売会を予定通り開催することにいたしました。ハリケーンの被害のため予定通りにいかないこともでてきており、一部の保護者の方にはご迷惑をおかけし申し訳ございません。しかし先週のメール配信文でも触れましたが、この販売会の開催のために、随分前から資金調達委員会を中心に本当に多くの方々が動いてくださっています。中には父母の会を支援してくださる外部の方々もいらっしゃいます。そういう方々の労力をできるだけ無駄にしないよう、できる範囲で開催することが最良の結果を生むのではないかと判断いたしました。ここ2週間の疲れを吹き飛ばすような、楽しく明るいイベントにできればと思っております。皆様でも盛り上げていただきますよう、ご理解、ご協力のほどどうぞよろしくお願いいたします。



* * 資金調達委員より中間報告 * *

2012年度の父母の会は会計の見直を課題とし、1万ドルのファンド収入を目標に掲げました。今までになく明確かつ高い目標であったことから、資金調達委員内では、従来の活動に加えて新しいファンドレイジングを検討することから始めました。

お願いすることばかりの連続でしたが、皆様から資金調達活動への温かいご支援をいただいておりますことは本当にありがたく、執行部、資金調達委員一同、心から感謝申し上げます。

補習校学習生活の中で子供たちの喜ぶ顔を見続けるためにも、今後も続く父母の会資金調達活動に継続的なご協力をいただきますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。図書・運動会備品・夏休み作品展の参加賞の購入など、子供たちの学習環境の充実に直結する父母の会運営は、引き続き私たち保護者が守っていかなくてはなりません。

この号では、これまでの活動の中間報告をさせていただきます。



♪ コピー機が新しくなりました ♪

もうお気づきの方もいらっしゃるかもしれませんが、Sharp様より新品のコピー機を寄付していただきました。ありがとうございます！詳しくは8頁をご覧ください。

資金調達委員活動中間報告

資金調達委員委員長 柏瀬修子

資金調達活動合計は、2012年10月20日現在、9,813ドルとなっております。昨年からの継続検討事項や、保護者の方々からのアイデアもいただき、お陰さまで下記の5つの新しいファンドレイジングを企画、実行する事ができました。

レストラン山葵さんのご協力で、補習校初ともなるレストランファンドレイジングを、“父の日”に合わせて実現することができました。

グッドウィル不用品回収では、保護者の皆様からボランティアを募らせていただきました。また、当日朝も、急遽お手伝いくださる方も多く、皆さんが沢山持ち込んでくださった不用品を効率よく回収することができ、結果、開始から1時間半で24ft.トラックを一杯にすることができました。

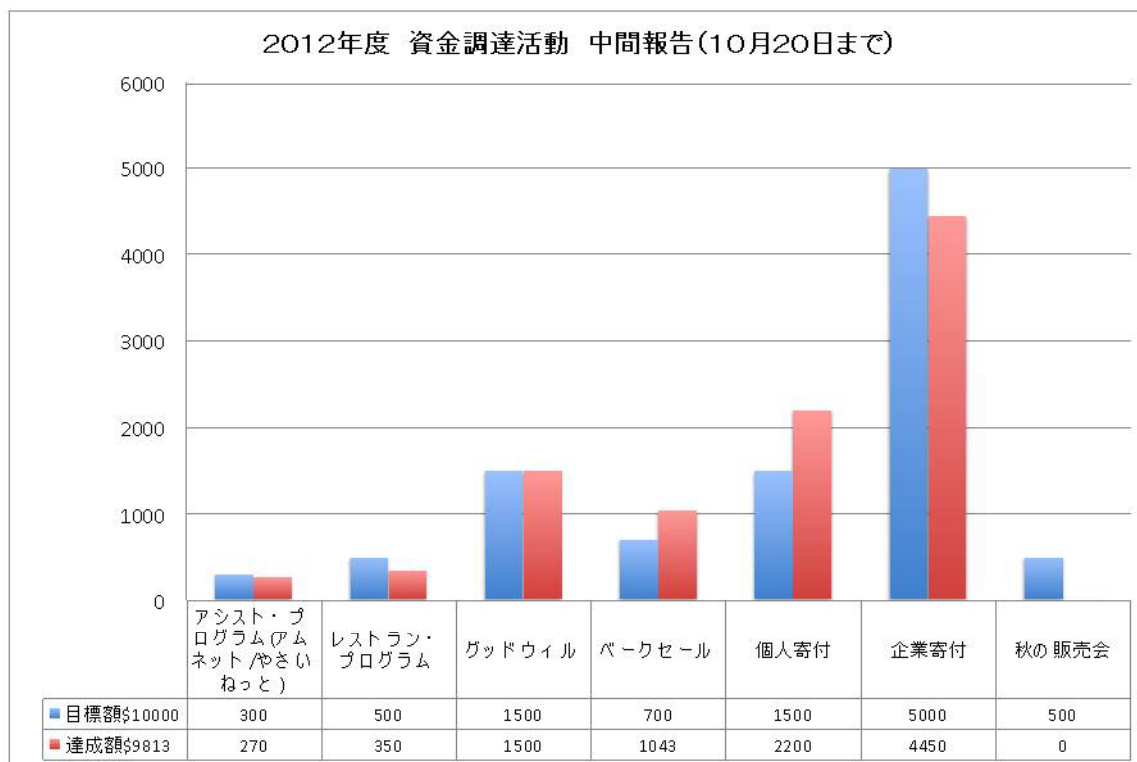
アムネットさんから は、日本往復航空券ご購入時のお声かけのご協力により、早速7月分、8月分とご寄付をいただくことができました。

やさいねっと のセット野菜販売は、3回とも完売することができました。保護者の方は勿論、先生方にも毎回ご購入いただきました。また、会員登録でのご購入も進んでいるようですので、こちらも追って集計結果をいただけることになっています。

執行部主催のベークセールも行いました。クラス係さんを通じて、たくさんの手作り品が集まり、大盛況でした。

また、今年で2回目となる個人寄付では、受付初日から締め切り最終日までの毎週にわたり、皆様からのご寄付をお預かりする事ができました。本当にありがとうございました。

2学期は、9月1日付で企業への寄付依頼文書の発送を致しました。結果は後日改めて報告いたします。



2013年度 役員・委員立候補募集！

ご存じですか？NJ補習校の生徒保護者が父母の会に参加することは学校規定で義務付けられており、毎年120名余りの保護者の方々が、父母の会執行部役員、各委員、各係としてボランティアをされています。今年も来年度の役員・委員を募る時期がやってきました。

今年もまず役員、委員を募らせていただき、係への立候補は改めて1月に募集いたします。子供たちがより有意義な学校生活を送れるための様々な活動(以下参照)には欠かせない父母の会ですが、立候補で全ての役職が決まらない場合もあります。立候補で埋まらない役職は抽選を行い、当たった方に1年間お勤めいただいています。抽選は当たると辞退できません。その前に、自分のやってみたい仕事、自分に一番合う仕事に立候補してみませんか？

この号では、現役の役員・委員長より仕事内容、感想などを頂きましたのでご参照の上、最後のページの次年度(2013年)役員・委員立候補用紙にご記入ください。ご意見、ご質問などございましたら、njfubonokai@gmail.comまでメールをいただくか、お気軽に父母の会室(土曜日9時—11時半)にお立ち寄りください。より良い学校作りの為に、今年も多くの方々の立候補を心待ちにしております。

(注) 立候補用紙は、する・しないに関わらず**全員提出**です。
免除期間中の方も必ず提出してください。ご協力宜しくお願いします。

＊ ＊ 父母の会の主な活動内容 ＊ ＊

- ・ 年度初めのクラス写真撮影のお手伝い
- ・ 運動会開催のための殆どの業務
- ・ セタ、ひな祭、夏休み作品展などの教育的、文化的行事
- ・ 新図書、進級祝いノート、教材備品、学校行事のサポートなどを賄うための資金調達
- ・ 図書室の運営、図書の管理、購入の全て
- ・ 保護者のための講演会
- ・ 学校・保護者間のコミュニケーションに欠かせない父母の会HPの管理更新



＊ ＊ 執行部員の共通月例業務 ＊ ＊

- ＊ 父母の会室当番(8:45am-11:45am - 2人1組・1ヶ月に約1回ペース)
- ＊ 月例ミーティング出席(議題が特に無い時は行わない月もある)
 1. 執行部会・・・執行部内でのミーティング
 2. 定例会・・・執行部と各委員長とのミーティング(ここには各委員長か代理が出席)
 3. 連絡会・・・校長先生からの連絡
- ＊ 年度始めの父母総会への出席

ひと月の土曜日活動日数は平均2日です。都合がつかない時は執行部員内で協力しあいながら進めています。

会長(免除年数*5年)

*「免除年数」とは役職終了後、父母の会関連の役職抽選の対象から外される期間です。

仕事内容:

- ・ 補習校とのコミュニケーション
- ・ 定例会、連絡会、執行部会での司会・議事進行
- ・ 上記の会議の議事録の内容確認
- ・ 父母の会から保護者へのお知らせ、メールの内容確認
- ・ 父母の会宛メールのチェック
- ・ NJ学校運営委員会の定例会議の出席 (2ヶ月に1回)
- ・ 入学式、運動会、卒園、卒業式での挨拶
- ・ 学校説明会での父母の会の活動説明 (随意)
- ・ 父母の会総会での挨拶、活動報告、承認事項などの説明
- ・ 父母の会便りの記事の発案
- ・ 寄附金へのお礼状の確認、サイン
- ・ 小切手のサイン
- ・ パラマス校カストディアンへの挨拶(1学期に1回)
- ・ 外部からの父母の会に関する問い合わせの処理
- ・ 次期役員、委員選出に関する仕事全般



(感想)会長の仕事というのは大変だというイメージがあるようですが、これまでもフルタイムの仕事を持つ多くの保護者が会長に就いてこられたように、案外やってみると一年の任期などあっという間に過ぎ、そうでもなかったと思う方は多いのではないのでしょうか。学校のしくみや父母の会の活動全般が一番よく見える役職ですので、やりがいも面白みもひとしおです。是非いろんな方にやっていただきたいと思います。

副会長(総務担当)(免除年数3年)

仕事内容:

- ・ 会長補佐
- ・ 父母の会総会議長
- ・ メールチェック
- ・ 父母の会から全家庭に送られるメールの配信(水曜日)
- ・ 図書委員会の活動把握とサポート
- ・ 図書委員会から保護者へ配信されるお知らせの承認
- ・ クラス係の総括とサポート
- ・ クラス係説明会の実施
- ・ クラス係、図書係名簿作成
- ・ 次期クラス係、図書係の選出名簿作成
- ・ 委員、役員、係の転出による後任への連絡

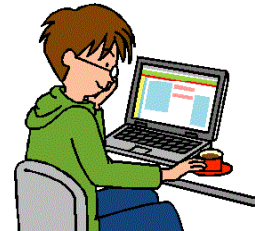
(続く)

(副会長(総務担当)感想)前会長が「副会長総務だけ、立候補がないので、抽選になってしまおう!」と、困っていらっしやる様子を見て、引き受けました。たくさんの保護者が、見えない所で、補習校を支えていたのだなあ。と初めて実感しました。4人の育児をして長く家の中で暮らしている私は、始めは戸惑いましたが、自分の空いた時間に家で仕事ができ、助かっています。私のような者でも、ゆっくりと、打ち解けながら、気負うことなく、つとめていられるのは、みなさまのおかげです。

副会長(行事担当) (免除年数3年)

仕事内容:

- ・ 会長補佐
- ・ メールのチェック
- ・ 運動会委員会と行事委員会の活動把握とサポート
- ・ 運動会委員会と行事委員会から保護者へ配信されるお知らせの承認
- ・ 父母の会特別活動の取りまとめ
- ・ NPO関連業務(Sales Tax申請、Annual Report等)
- ・ その他のNPO関連内容把握とNPO関連書類管理



(感想)行事担当副会長としては、運動会委員さんと行事委員さんの統括役ということで実務レベルの仕事はそれほど多くありません。主にメールでのやりとりとなります。執行部役員、各委員の経験ありませんでしたが、子供達そして父兄にとって少しでもいい環境がつかれるよう追求してきました。そのことは、非常にやりがいがあると思います。また、いろいろな境遇のもとに集まった執行部なので協力し合い、いろいろなことを話合って活動することができ、個人的には楽しく充実した役員生活となりました。

会計(免除年数4年)

仕事内容:

- ・ メールのチェック
- ・ 4月の父母の会総会で新年度予算発表
- ・ 父母の会活動費等の支払い小切手の準備
- ・ 父母の会の銀行口座へ入金処理(寄付金、会員収入、売上金等)
- ・ クイックブックを使って入出金の記帳、また中間および年間会計報告書を作成
- ・ 次年度の4月の父母の会総会で過年度決算報告
- ・ バインダーに書類をまとめる

(感想)父母の会の月次の会議に出席したり、父母の会室での受付当番の日以外は、基本的に家でこなせるボランティアの仕事です。クイックブックは、大変使いやすい会計ソフトウェアです。使ったことのない方も すぐに使い慣れることができると思います。

お使いになったことのない新会計担当の方には、引継ぎの際に使用方法を説明させていただきます。また、クイックブックは 身につけば、父母の会のボランティアの仕事以外で、一会計ソフトウェアを使えるスキルとして キャリア上に役に立つと思います。

書記(免除年数4年)

仕事内容:

- メールのチェック
- 定例会、連絡会、執行部会への議題募集メール、案内状と議事録の作成
- 年間活動予定表、役員/委員名簿の作成
- 役員/委員選出用のフォーム作成
- 父母の会総会にて使用される資料と議事録の作成

(感想)会議の前後で案内作成や議事録作成の仕事をありますが、月に一回ですし、決まったことのみ記すので、そんなに忙しいというわけではありません。私はフルタイムで働いていますが、それほど負担になっていないので、どなたにでもできると 생각합니다。学校の運営についてもっと理解が深まりましたし、何より楽しいメンバーと仕事ができてとてもよかったと思っています！

広報渉外(免除年数3年)

仕事内容:

- メールのチェック
- 「父母の会だより」の編集・校正・ページレイアウト等（年3-4回発行、原稿作成は関連役員・委員長が担当）
- 資金調達委員会と広報委員会の活動把握とサポート
- 資金調達委員が発行するお知らせ、チラシなどの原稿の確認・編集・承認

(感想)広報渉外は執行部内ではサポート的な役割ですので初心者の方にもお勧めです。会議、当番以外の仕事は家で空いた時間にできます。

教育企画(幼初等部)(免除年数3年)

教育企画(中高等部)(免除年数3年)

仕事内容:

- メールのチェック
- 教育関係の講演会(帰国生入試講演会、各種セミナー、茶話会など)の打ち合わせ、お知らせ、会場準備
- 教育資材拡充アンケート(年1回、先生方に向け必要教育資材のアンケート)必要に応じて購入
- 進級祝いノートの手配
- 父母の会会員名簿のデータ管理
- 会員管理票の印刷・保管
- 役員や委員、係選出時の会員データ整理

(感想(中高等部))補習校の生徒や父母にとって役立つセミナーなどの企画が好きな人にはもってこいの仕事です。(感想(幼初等部))パラマスの補習校に入って2年目で、右も左もわからずに役員になったのですが、意外と楽しいですね。作業内容自体はコンピュータでのデータ管理が主で、地道な作業が続くのですが、ときどき資金調達イベントのお手伝いやベークセールなどのエキサイティングな瞬間もあったりして、結構おもしろい。免除期間が終わったら、またやりたいです。

運動会委員(委員長、副委員長、会計、書記他の計8名、免除年数2年)

仕事内容:

- ・ 執行部定例会への出席(月1回、委員長のみ)
- ・ 運動会についての保護者への連絡
- ・ 学校との調整
- ・ お弁当の手配
- ・ ボランティア募集と取りまとめ
- ・ 競技用具の管理・点検のサポート
- ・ 会場の設営、装飾と音響等



2月から運動会の準備をする1学期のみの仕事です。

図書委員(委員長、副委員長、会計、書記、PC係(4)の計8名、免除年数2年)

(注) 図書係は図書委員の補助作業を行います。クラス係同様、新クラス編成後に選出されますので、ご注意下さい。

仕事内容:

- ・ 当番(図書室での作業、隔週で月2回位、8時40分から1時位まで)
- ・ 委員長→執行部定例会への出席(月1回、図書室運営全体の管理、本の購入、図書便りの作成(年4回))
- ・ 副委員長→物品の注文・購入
- ・ 会計→予算の管理
- ・ 書記→委員会名簿の作成、図書委員・図書係の当番表の作成
- ・ PC担当→本の貸し出し・返却、新刊の登録、図書カード作成(*PC担当にはある程度のパソコン知識を要します。)

休み時間、お目当ての本を借りようと駆け込んでくる子供たち。どれを借りようかと真剣なまなざしの子供たち。そんな子供たちに1冊でも多くの本を読んでもらいたいと願う親の思いが補習校図書室という形に実っているのだと思います。次期委員へのバックアップ体制も万全に整えます。さらに豊かな実りへ向けて、乞う、新図書委員!

資金調達委員(委員長、副委員長、会計、書記他の計5名、免除年数2年)

仕事内容:

- ・ 個人寄付／企業寄付の依頼、回収、集計、礼状発送
- ・ 販売会の企画実行
- ・ その他のファンドレイジング活動の実施と入金管理
(アムネットアシストプログラム、やさいねっとプログラム、グッドウィル不用品回収、山葵レストランファンドレイジング等)

広報委員(委員長、副委員長、会計・書記の3名、免除年数2年)

仕事内容:

- 補習校父母の会のホームページの管理と更新
- 父母の会執行部と各委員会から寄せられるお知らせの掲載と削除

行事委員(委員長、副委員長、会計、書記の計4名、免除年数2年)

仕事内容:

- 執行部定例会への出席(月1回、委員長のみ)
- 作品募集、ディスプレイのセッティング、片付けなど、年間行事のとりまとめ

主な行事:

- * 補習校主催のクラス写真撮影 (4月)
- * 七夕 (6月末か7月)
- * 父母の会主催の夏休み作品展 (9月)
- * お正月飾り (予算が余ればお正月飾りをする)
- * ひな祭り (3月)

今年までのクラス写真撮影は代金を回収するのが大変でしたが、来年からは、学校関係者が撮影することになり、委員会はそのお手伝いをします。写真代も無料になりますので、仕事も軽減されると思います。

シャープさん、どうもありがとう！



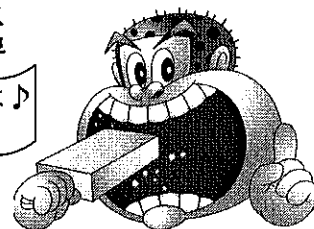
もうお気づきの保護者の方もいらっしゃるかもしれませんが、一学期中旬に、Sharp様より新品のコピー機を寄付していただきました。高価な商品を快く寄付して下さっただけでなく、配達からセットアップまで丁寧にご対応いただき、大変感謝をしております。

それまで父母の会で使っていたものはかなり年季が入っており、皆様に送る配布物なども大変読みづらいものになっておりましたが、お蔭様でそういった問題も解決致しました。また印刷速度も速く、父母の会での仕事効率も上がっております。この場をお借りし、皆様にご報告致します。

2013年度 父母の会新役員・委員【立候補】用紙

2013年度の新役員・委員を決めるにあたって、まず初めに立候補を募ります。
今回の立候補で役員・委員が決定されなかった場合は、後日抽選用紙が配布
されます。本抽選（2013年1月5日）で選ばれますと辞退できませんのでご了承ください。

待ってるよ♪



この用紙は、立候補されなくても12月1日(午前中)までに、
補習校在籍少子のクラス係まで必ずご提出下さい。***少子確認の為、必ず提出下さい***

1.希望役職の横空欄内に、希望順に番号を振って下さい。制限はありません。(カッコ)内は定員数

役員	会長(1)		副会長総務 (1)		副会長 行事企画(1)	
	書記(1)		広報渉外(1)		教育企画(2)	
	会計(1)					
委員	図書(8)		広報(3)		資金調達(5)	
	運動会(8)		行事(4)			
免除期間中の方は右の空欄にチェックを入れてください。						

2.代表保護者のお名前、ご住所、お電話番号、Emailアドレスをご記入ください

【代表保護者】姓:フリガナ	名:フリガナ	Emailアドレス
電話番号(自宅)	携帯	

3. 以下は本年度4月以降に、転出入されたお子さんがいらっしゃるご家庭、
または、住所変更があったご家庭のみご記入ください。

【住所】

番地 Street	City	State / Zip

本年度、在学中のお子さんの学年、組、お名前、生徒ID#をご記入ください。

該当に○	年	組	姓:フリガナ	名:フリガナ	生徒ID番号
幼 初					No:
中 高					
該当に○	年	組			生徒ID番号
幼 初					No:
中 高					
該当に○	年	組			生徒ID番号
幼 初					No:
中 高					
該当に○	年	組			生徒ID番号
幼 初					No:
中 高					

【豆知識】

立候補&免除者以外は全員抽選対象。選出されなくても、残り全員補
欠→抽選で最もツライ役職に当たるより今立候補した方が断然おトク！
生徒数減少の為、かなりの確率でアタります！（経験者は語る）

ねえ知ってる？
立候補する方が
実はカシコいん
だって

