



父母の会 だより

第13号

2012年度 役員・委員立候補募集！

当たると即決定の抽選前に、自分のやってみたい仕事、自分に一番合う仕事に立候補してみませんか。去年に引き続き今年も、会長からの挨拶の後に、仕事の内容について、各役員・委員長より各個人の意見を頂きましたのでご参照下さい。ご質問・お問合せ等、何でも結構です、お気軽に父母会室にお立ち寄り下さい。

(注) 立候補用紙は、する・しないに関わらず**全員提出**です。
免除期間中の方も必ず提出してください。ご協力宜しくお願いします。



会長挨拶 (NJ補習校父母の会会長 片岡麻衣子)

NJ補習授業校父母の会 会員の皆様

2011年度2学期も中盤に入りニュージャージーの美しい冬がもうすぐそこまでやってきたという季節になって参りましたが皆様いかがお過ごしでしょうか？

このNJ補習授業校父母の会は子供たちに有意義な補習校生活を送ってもらえるように保護者のサポートを募り、さまざまな形で運営しております。

父母の会の仕事内容についてですが、

年度初めの写真撮影(行事委員)

運動会開催に当たっての殆どの業務(運動会委員)

七夕などの文化的行事(行事委員)

各種講演会

NJ補習校父母の会HPの管理更新(広報委員)

図書運営に関してましては100パーセント(図書委員)

父母の会費15ドルでは到底賸えない部分の資金調達(資金調達委員)

と言う具合に実に多岐にわたります。

もしNJ補習授業校に父母の会が無かったらクラス写真、運動会、図書室さえないさみしい学校になってしまいます。保護者の皆様がNJ補習校を支えているという事をどうか忘れないでください。

役職についてですが2011年度は会長を始め父母の会実務にあたる執行部8名(会長、副会長2名、書記、会計、広報渉外、教育企画2名)、図書委員会8名、資金調達委員会4名、行事委員会4名、広報委員3名、バス係3名、そして各クラスのクラス係2名、図書係1名(中高等部は含まない)と総勢100名近くのメンバーが協力し合い、多くの業務を意欲的にこなしております。

お手伝いしていただいた方々誠にありがとうございました。

今後とも補習校を皆でサポートしていきたいと思っておりますのでどうぞ宜しくお願い致します。

ご意見、ご質問等ございましたら <http://njfubonokai@gmail.com/> までメールを頂くか父母の会室(土曜日9時より11時半)にいつでもお立ち寄りください。

この補習校だよりの最終ページに次年度(2012年度)の役員、委員立候補用紙を添えてあります。よりよい学校づくりの為にたくさんの立候補をお待ち申し上げております。

執行部員の共通月例業務

- * 父母の会室当番(8:45am-11:45am - 2人1組・1ヶ月に約1回ペース)
- * 月例ミーティング出席(議題が特に無い時は行わない月もある)
 1. 執行部会……執行部内でのミーティング
 2. 定例会……執行部と各委員長とのミーティング(ここには各委員長か代理も出席)
 3. 連絡会……校長先生からの連絡
- * 年度始めの父母総会への出席

(ひと月の土曜日活動日数は平均2日です。都合がつかない時は執行部員内で協力しあいながら進めています。)

(注) 下記、役職名の横の()内の年数は免除年数です。

会長(5年)

仕事内容:

- 毎月の仕事・定例会、連絡会、執行部会での司会・議事進行
- ・上記の会議の議事録の内容確認

- 毎週の仕事・補習校とのコミュニケーション
- ・父母の会からの配布物、メール配信内容チェック

- 毎日の仕事・メールチェック
- ・父母の会G-mailのチェック

その他の仕事

- ・NJ学校運営委員会の定例会議の出席(2ヶ月に1回)
- ・NJ補習校運営協議会の出席(不定期)
- ・任意で入学式、運動会、卒園、卒業式での挨拶
- ・学校説明会での父母の会の活動説明(随意)
- ・父母の会総会での挨拶、活動報告、承認事項などの説明
- ・父母の会だよりの記事の発案
- ・寄附金へのお礼状の確認、サイン
- ・執行部会計が不在の場合、あるいは執行部会計宛ての小切手のサイン
- ・パラマス校カストディアンへの挨拶(1学期に1回)
- ・外部からの父母の会に関する問い合わせの処理
- ・次期役員、委員選出に関する仕事全般



次ページへ続く

(前ページの続き 会長の仕事)

父母の会の仕事に費やされる時間

土曜日 月に平均で2-3日くらい

土曜日以外 週に平均で60分くらい

忙しい時期

仕事に慣れるまでの4月中、
次年度役員委員選出時期11月~1月、
次年度係の選出時期3月

感想 2年にわたり会長をさせていただきました。充実感で一杯です。
たくさんの出会いがあり楽しかったです。ありがとうございました。
5年の免除期間が明けたらもう一回やろうかな。

(片岡麻衣子)

副会長(総務担当)(3年)

仕事内容

- ・メールの確認(毎日)
- ・クラス係さんへのEmail送信(毎週水曜日)
- (クラス係さんへのお願い及び保護者の方へのEmail送信依頼)
- ・クラス係さん及び保護者の方からの質問対応
- ・進級祝い品の手配及び受け渡し
- ・次期クラス係&図書係選出に関する書類作成全般
- ・次期クラス係&図書係名簿の作成
- ・クラス係説明会資料作成&進行
- ・父母の会総会議長
- ・図書委員とのコミュニケーション



今年から、クラスでのウォッチング当番が、なくなりました。(朝、担任の先生が職員室で打ち合わせをされている間、子供たちを安全に見届ける当番がありました。各クラスの保護者の方が順番で担当していました。)そのため今年度よりクラス係さんの負担が大きくなるのではないかと、懸念しておりました。私なりに、少しでも軽減しようと努力してきたつもりです。

半年が経ちますが、みなさんとても積極的に係の仕事に取り組んで下さり、大きな問題もなく順調に進んできました。本当にありがたく感謝しております。

おかげさまで、気持ちよく仕事をさせていただいております。パソコンが好きな方なら、難くこなせる仕事です。今まで、廊下ですれ違っただけだった方と親しくなり、補習校が子供たちだけでなく、私にとっても楽しい場となっております。コミュニケーションの広がる場所が、父母の会室です。ぜひ、執行部へ...お待ちしております。

(川上和歌子)

副会長(行事担当)(3年)

昨年に引き続き執行役員のお仕事をさせていただいています。2年目ともなると、執行部の流れが分かっているだけに気持ちに余裕をもって仕事ができ、嬉しく思っております。

私の今年の責任は会長補佐、行事委員/運動会委員と執行部との橋渡しです。が、両委員の方々がしっかりやって下さっているので私の出番は殆どありません。去年からNPO関連の報告も仕事の一部に加わりました。が、基本的にはマニュアルに従って必要な手続きを取るだけですからどなたにも出来ます。

母親が父母会室で仕事をしている事は、娘にとっても心強いようで、当番の時は近くまで来ると顔を出してくれます。又、娘の友達や親御さん達も声をかけていってくれるので、私にとって父母会室はとても居心地のいい場所です。引き続き補習校の事もよく知る事が出来ますし、ネットワークも出来ます。そんな父母会室は誰にでもいつでもオープンですので、お気軽にお立寄り下さい。(内藤恵)



会計(4年)

仕事内容:

主なお仕事は、父母の会の銀行口座の支出入、その記録書類の管理です。

出金の場合はチェックにて支払います。

前期には、定期父母総会での新予算説明。

次いで、父母の会費集金と各委員会活動費支給。

後期に入り、企業からの寄付金入金処理。及び、クラス補助費、卒業祝い金支給。

会計中間報告書作成。

そして、年度末を控え、各委員会及びクラス補助費残金の徴収後、決算報告書を作成し総会での報告に備えます。

感想:

毎週(または、隔週)の出入金作業以外では、上記のように忙しさに波もありますが、基本マイペースで家でお仕事ができます。経理の経験の有無は、あまり関係ないかと思います。ただ、ExcelやWordに慣れている方で、平日ご自宅の近くか、土曜日補習校の近くのBank of Americaに行ける方、父母の会の皆様の大事なお金や書類をきっちり管理していただける方であれば大丈夫です。

もし、ほんの少しでも会計や、こういった事務作業に興味のある方は、是非トライしてみてください。

(シーガル和枝)

書記(4年)

仕事内容:

各3会議(連絡会、定例会及び執行部会)への議題募集メール、案内状と議事録の作成。
年間活動予定表、役員/委員名簿の作成。
役員/委員選出用のフォーム作成。
父母総会にて使用される資料と議事録の作成。

感想:

あまり人気のない書記ですが、遣り甲斐はあります。
(会長と同じく、私も2年連続での書記担当をさせて頂いております。)
平日にフルタイム勤務している私自身がこなせる業務ですので、どなたでも大丈夫です。
又、今年度より免除年数が、会計と同じ4年へと変わりました。
立候補してみませんか? (高木りな)

広報渉外(3年)

仕事内容:

- * 定期的なメールチェック (週休2日可能)
- * 「父母の会だより」の編集・校正・ページレイアウト等
(年3-4回発行、内容は殆ど執行部会で決められ、原稿作成は関係役員・委員長が担当。)
- * 資金調達委員や広報委員と執行部との橋渡し業務

感想:

父母の会だよりは以前から目にしていたものですし、編集の作業を想像するのは難しくありませんでしたが、委員会と執行部を繋ぐことについては、引継ぎ時にはその仕事内容だとか存在意義が今ひとつわかりませんでした。

しかしその後、メンバー間のやり取りが、普段は時間的にも空間的にも離れているため、eメールでかなりカバーされていることがわかるにつれ、意志の疎通の様子を見守り、必要なときにひとことふたこと補足しうまく流れていくように気をつける係が、あるとないとでは違うのだと思われてきました。広報渉外はそういう仕事です。

その他に実際に活動してわかったこととしては、それぞれの担当により、補習校での作業と自宅での作業の割合や頻度に、かなりの違いがあることが挙げられます。効率よく貢献できるよう、よりたずさわりのやすい役につくことは、家族にとっても父母の会にとっても大事です。ここにメンバーが書いている情報を読み、これから立候補をしようとお考えの賢明なみなさんには、立候補用紙を提出する前にぜひ、父母の会室に立ち寄ったりメールを出したりして積極的に各役職の仕事内容について詳しく尋ねることをお勧めします。
(島田敦子)

教育企画(幼初等部)(3年)

教育企画(中高等部)(3年)

仕事内容:

- ・父母の会会員名簿のデータ管理(今年度より新システムに。転入者、転出者の入力)
- ・教育関係の講演会(帰国生大学入試講演会などの打ち合わせ、お知らせ、会場準備)
- ・教育資材拡充アンケート(年2回、春と秋に先生方に向け必要教育資材のアンケートを行い、必要に応じて購入)

感想:

教育企画はパートナーと二人で仕事をする事を知り、友人と立候補し、幸運なことに二人で選ばれました。会計名簿のデータ入力、講演会の準備、教育資材の拡充の調査と購入を二人で手分けし作業を進めました。補習校生のために、お手伝いできる、とてもやりがいのある仕事だと思います。

(幼初等部前担当 間野晴代)

どうせやるなら、思いもしない役割を大当たりで与えられるより、自分から、これならやってみてもいいかも!..と、納得して引き受けたいと思い、教育企画に立候補したところ、運良く選んでもらえました。教育企画は二人一組で仕事を進めて行けるところも、私にとっては大きな魅力でした。幸いパートナーに恵まれ、これまでずっと二人で相談しながら、お互い助け合って楽しく作業を進めてきました。執行部の雰囲気もとても良く、いつの間にか父母の会室が私にとって楽しい部室になっていました。

これまで知らなかったことを多く知り、新しいことを体験し、補習校のことが本当の意味で理解できるようになり、その上この先三年の免除も与えられます。一年前に思い切って飛び込んでみて良かったと思っています。

(中高等部担当 シアー裕美子)



運動会委員(2年) 委員長、副委員長、会計、書記の8名

補習校、ビックイベントの運動会に、運動会委員はなくてはならないものです。

先生方がやり易い様 うまく回るように、また、怪我、事故の無い様に、お膳立てをするのが、委員の仕事です。

他の委員より少し早く2月上旬より始まりますが、期間限定の委員です。

お弁当の内容や、運動会を盛り上げる音楽の選定など、とてもエキサイトして楽しめました。又、企業からの寄付を集めるのも、いろいろ勉強になりました。

委員は、お父様、お母様半分ずつの人数があつたら、やりやすいですね。

次の運動会を、子供達のために もりたててみませんか？

(秋田真知子)



図書委員(2年) 委員長、副委員長、会計、書記、PC係(4)の計8名

仕事時間は8時40分から1時位まで。

当番は隔週で月2回位。

都合がつかない場合は、協力し合ってフォローしています。

<主な仕事内容>

委員長……図書室運営全体の管理、本の購入、
図書便り作成(年4回)、執行部定例会(月1回)

副委員長……物品の注文・購入

会計………予算の管理

書記………当番表・名簿の作成

PC担当……本の貸し出し・返却、新刊の登録、図書カード作成
(＊PC担当にはある程度のパソコン知識を要します。)

初心者ばかりで不安だらけの中スタートした今年度。

前年度の委員さんからの引き継ぎ期間(4月いっぱい)があり、

係の方のご協力もあって今では立派に(?!)運営しています!

もちろん私達も新委員さんへの引き継ぎ期間を設けてガッチリ協力態勢を取りますので
ご安心下さい。

子供達の真剣に本を選ぶ姿、借りる時の笑顔に大きな喜びを感じることと思います。

(望月かの子)

(注) 図書係は図書委員の補助作業を行います。クラス係同様、新クラス編成後に選出されますので、
ご注意ください。

資金調達委員(2年) 委員長、副委員長、会計、書記の計5名

【お仕事】

主な仕事は、父母会活動運営資金になる寄付金を集めること。それに伴い、寄付依頼企業リストの管理
や更新、また依頼状やお礼状の作成と発送、そして寄付金の入金と物品の記帳と管理になります。加え
て、物品の販売会などの企画や連絡など、今年は、個人寄付も試みてみました。

【感想】

チームプレーの腕の見せどころです。今期メンバー5名のそれぞれの適職が備わり、販売会では、企画
から運営を自分たちで進めていきました。自分たちの働きかけが集まる資金にも反映することもあり、色
々なスキルアップのチャンスにもつながりました。

補習校で学ぶわが子たちを脇で支える父母の会の黒柱とも言える資金調達委員こそ、「やりがい」に
つながるお仕事になったと思います。

(和田理恵)

行事委員(2年) 委員長、副委員長、会計、書記の計4名

行事委員の主な仕事は、補習校主催のクラス写真撮影(4月)、七夕(6月末か7月)、ひな祭り(3月)の補佐、および父母の会主催の夏休み作品展(9月)です。

行事開催前の仕事としては、学校、父母の会、関係者への連絡および確認、案内状やメール等による告知、各行事の諸準備があります。

1学期は、写真撮影、写真申込書および代金回収、七夕と行事がつづき、比較的忙しいかもしれませんが、夏休み明けの作品展が終わると、3月のひな祭りまでは一息つく時間があります。

また、今年度より可能な限りペーパーレスでという父母の会の意向により、行事委員からの紙面を使用した案内状による告知回数が減り、印刷および配布作業が軽減されました。

行事委員の仕事をして良かったなと感じるのは、その行事に参加する子供たち・・・入学式直後の緊張と期待が入り混じった顔、廊下いっぱい飾られた笹に短冊や笹飾りを飾る楽しそうな顔、がんばって作った作品を持ってくる時の自信にみちた顔など・・・と直に接することができることです。アメリカにいなながらこのような四季を感じられる行事を体験できるのは補習校ならではの楽しみです。

(渡邊明子)

広報委員(2年) 委員長、副委員長、会計・書記の3名

補習校父母の会のホームページの管理と更新が広報委員の仕事です。

具体的には、父母の会便り、図書だよりや、執行部、各委員よりのお知らせ、行事の案内などの掲載依頼を受けましたら、それをホームページに掲載したり、また期限が終わりましたらお知らせを削除します。

掲載頻度はおよそ月に2, 3回です。

一番忙しい時期は、業務引継ぎの3月から5月くらいまでの時期で、ホームページに新年度分のスペースを設置したり、新しく掲載するページの依頼も立て続けに来ます。その後は、基本的にはほぼ毎日のメールチェックと上記の業務のみで、月に一度委員長が定例会に出席する以外は、土曜の補習校の時間にしなければいけない作業はありません。

(森下真実)



 **Happy** 
Halloween

2012年度 役員・委員【立候補】用紙

今回発行されました父母の会便りでもお知らせしましたが、現地校とは異なり我々保護者のサポート無しでは、補習校は成り立ちません。

待ってるよ♪



この用紙は、**立候補されなくても11月5日、19日(午前中)のどちらかに、補習校に在籍中の最年少児クラス係まで***必ずご提出下さい。*****

1.希望役職の横空欄内に、希望順に番号を振って下さい。制限はありません。(カッコ)内は定員数

役員	会長(1)		副会長総務(1)		副会長 行事企画(1)	
	書記(1)		広報渉外(1)		教育企画(2)	
	会計(1)					
委員	図書(8)		広報(3)		資金調達(5)	
	運動会(8)		行事(4)			

立候補&免除者以外は全員抽選対象。選出されなくても、残り全員補欠→抽選で最もツライ役職に当たるより今！立候補した方が断然オトク！生徒数減少の為、かなりの確立でアタリます！（経験者は語る）

2.代表保護者のお名前、ご住所、お電話番号、Emailアドレスをご記入ください

【姓】		【名】	
漢字		漢字	Emailアドレス
カタカナ		カタカナ	
英語		英語	

【住所】

番地 Street	City	State / Zip

電話番号(自宅)

携帯

--	--

3.本年度、在学中のお子さんの学年、組、お名前をご記入ください。

				【姓】		【名】	
該当に○	年	組	漢字		漢字		
幼	初		カタカナ		カタカナ		
中	高		英語		英語		
該当に○	年	組	漢字		漢字		
幼	初		カタカナ		カタカナ		
中	高		英語		英語		
該当に○	年	組	漢字		漢字		
幼	初		カタカナ		カタカナ		
中	高		英語		英語		
該当に○	年	組	漢字		漢字		
幼	初		カタカナ		カタカナ		
中	高		英語		英語		

ねえ知ってる？

立候補する方が
実はカシコいんだって



【豆知識】 今回の立候補で役員・委員が決定されなかった場合は、**12月3日に抽選用紙が配布** されます。

本抽選(2012年1月14日)で選ばれると、辞退出来ません。

抽選によって、驚きの役職に当選～！、するよりも、御自身により適した役職に、立候補してみませんか？

