

2009年度父母の会執行部会（第3回）議事録

日時： 2009年6月27日（土）午前10時00分～午前11時30分

場所： 補習校 父母の会室

出席者： マッコスカー、藤本、シュリマー、姫野、平松、スペンサー、堂裏、田代
綾目（記）

1. 先生方宛の教育資材拡充アンケートの結果と購入する品目、方法などについて（シュリマー）

◎ 5月23日上記アンケートを配布、6月6日回収の結果、幼児部の先生より一件のみ依頼有り。

→（依頼内容）

幼児部全体で使用するための紙芝居、絵本など 17,000 円強の品目購入を希望。

⇒一件のみなので購入了承する。

購入方法について、去年までは全て父母の会で購入していたが、今年度より、依頼した先生に購入してもらい、領収書をもらってもらう。父母の会は会計が確認する。

購入方法変更の理由としては、先生のみ購入できる HP などが数多くあり、父母の会では購入ができない品目もある。また、父母の会が間に入ると間違いが起きることがあるため。

2. 今後のイベント計画、茶話会などの日程について

◎ 父母の会として、児童、保護者のためのイベントを行うためのイベント費 1,000 ドルの予算を組んでいる。この費用を使って行えるイベントを募集

<現在、予定しているイベント>

* 11月頃、バイリンガル講習を予定－詳細については、マッコスカーさんと井上ディレクターで交渉

* 新谷先生の野球教室－新谷先生は了解済み－詳細については未定

* 茶話会

（9月）奥秋校長から、学校が主催で、周辺に住む日本人ドクターを招いての茶話会を計画。日頃から信頼関係を築いておくのがよいとの考え。新型インフルエンザの件などの情報収集にも役立てたい。補習校便りに掲載するなど、学校から案内をだす予定。父母の会では、HPに掲載するなどしてバックアップしていく。

（10月）学校主催の英語での茶話会

* 執行部とクラス係との懇親会（ミーティング）（10月10日9:30-10:30 カフェテリア予定）

9月初めに案内を出す。質問は予めメールでもらうよう案内する。

コーヒーのセットを執行部が準備する。

内容としては、主に、10月第一週に渡すクラス補助費についてなど。このクラス補助費については、後に、クラス係から会計報告を行ってもらう。

3. 緊急連絡網の回し方について

◎ 現在、各クラスの連絡網には、クラスで了承を得られたクラスのみ、緊急時に備えて携帯番号も載せ

てもらっている。しかし、これだけでは仕事で電話に出られない場合など十分でないとの指摘があったため、その方法についてどのようにすべきか。

⇒連絡をした相手が留守の時は、留守電にメッセージを残してその次の人へ回す。留守電を聞いたら、留守電を入れた相手にコールバックする。留守電を入れた人は、必ず、コールバックがあるまで責任を持って連絡を入れる。

この方法を各クラス係に連絡する。文面については平松さんが担当する。

4. 会員管理表について

- ◎ 5月に提出依頼した管理表の未提出者が10名程いる。アージェントさんに確認を取ったところ、NPOの関係でも、一人一人をチェックすることはないため、これらの人については、可能な限り提出してもらおうが、執行部の手間が余りにかかるようであれば未提出のままで構わない。ただ、秋の役員選出の時に使用できるのではないかと考えていると連絡有り。

⇒未提出者に関しては、夏休み明けに再度連絡を取るが、それでも提出がないものに関しては、こちらで手書きしてデータとして残しておく（秋の役員選出のため）。また、来年は、5月初めの会費の支払い時に一緒に提出してもらおうようにする。

5. 次回執行部会予定

- ◎ 9月5日9:15～ アージェントさんとの役員選出に関する引継ぎ
10月3日定例会、執行部会
10月10日連絡会、クラス係との懇親会

以上