

2009年度父母の会執行部定例会（第1回）議事録

日時： 2009年4月18日（土）午前11時30分～午後1時00分

場所： 補習校 父母の会室

出席者： マッコスカー、平松、藤本、シュリマー、姫野、堂裏、平田（資）、市村（行）、秋山（図）、荻野（広）、安藤（広）、上原（広）、カルバーソン（運）、綾目（記）

1. 執行部会活動表・名簿について

年間活動表、名簿の確認が行われた。

2. 運動会進捗状況と今後の予定（運動会委員より）

進捗状況について

- 活動予定表を作成し、委員内の分担が決定済み
- ボランティアの募集開始（知識の必要な作業は経験者の確保）
- 当日の弁当の確認と手配の準備
- 記念品、グディバッグ準備のための寄付依頼
 - ← ミツワ、マーズ、伊藤園から寄付が頂ける予定
- ボランティア T シャツは中高生のボランティア T シャツと一緒に本日注文予定（作山先生に依頼）
- 運動会 1～2 週間前に担当の係りごとに委員がボランティアの指導予定
- 今後については、旧役員のヘルプや前年度の議事録を参考にしていく

今後の予定

- 今週（水）日通倉庫へ備品の確認に行く（教頭先生、新谷先生同行）
- 備品は、日通倉庫、学校の倉庫などに分かれていて、リストと内容物があるかは確認してみないとわからない。
- 予算は、例年通り 3000 ドルあるが、不況の影響から寄付などは例年より減少傾向にあり、予算に対して厳しく確認していく必要がある。
 - 商品などご寄付を頂いている業者との交渉においても、今年は不況の影響が感じられる。運動会員の予算も考えながら、子供たちへのグディバッグの内容など検討していきたい。
- 破損備品の補修、買い替えなどが発生した場合、5月2日、学校と委員会とで行うミーティングで話し合っていく。

質問

- 1) T シャツを毎年買い替えるのは無駄ではないか。（去年の T シャツ代 967 ドル、単価 \$ 3.50）
 - 中高生の T シャツについては親の負担でどうか。
 - ← 例年準備していて、今日中の注文が必要
 - ボランティア用に 80 部の注文予定だが、来年から使いまわす方向でどうか。
 - ← T シャツを着ているとボランティアだと分かりやすく声かけやすい。

- ← バンダナや腕章にした年もあったが、当日はずしてしまっているなど、ボランティアと分かりづらかった。
- ← T シャツの管理を考えると毎年の委員の負担が大きすぎるのではないか。

2) 他校との備品の共有についてどうなっているのか。

- 大玉など、消耗品と考えられる備品の破損は当然ではないか、どうして NJ 補習校だけが費用負担するのか。
- NJ 補習校の運動会の日程が他校より早くあるために NJ 補習校だけが修繕、購入の支払いが多くなっているのではないか。
 - ← 日通倉庫にあるものは全て共有品と聞いており、NJ 補習校が購入したものとはかぎらない。どの備品がどこの持ち物なのかは分からない。
 - ← 学校倉庫など日通倉庫にあるもの以外は全て NJ 補習校の備品であり、他校との共有はしていない。
 - ← 共有備品の管理、費用負担については、総会で校長先生が一ヶ月以内に回答するとのご発言あり。

3. 広報委員からの連絡事項

各委員・係からの父母の会 Home Page 掲載依頼方法について

1) HP 掲載手続き作成の目的

- * 掲載依頼を迅速、且つ、正確に処理すること
- * 父母が必要な情報を整理された状態で掲載すること

2) HP 内容は広報委員ではなく父母の会会長が決定する

3) 現在の HP 掲載内容について

- * HP トップページ・・・父母へのニュース、現在必要な情報、各委員からのアピールなど
- * Parents (HP リンク)・・・より詳しい情報、過去の情報など要望によって新しい項目を作成していく

4) 掲載手順の説明

- * 依頼主は必ず父母の会会長に E メールで承認を取ること。(Cc.で堂裏にも送信)
- * 会長の承認が取れたら、転送機能を使用して広報委員に依頼 (Cc.で堂裏にも送信)
- * 依頼内容は、1 件のメールに付き依頼 1 件まで
- * 依頼の際の必要項目

なるべく早く掲載できるよう必ず以下の内容を確認してほしい

掲載場所 掲載の文言 (トップ) 掲載の文言と掲載の仕方 (リンク先) 添付用書類 (PDF 形式で。また子供の写真はさける) 掲載期間 掲載期間終了後の扱い

- * 毎週水曜日夜 10 時ごろまで受付 (毎週木曜日にアップデートしているので)
- * アップデートは、依頼の度にアップデートする
- * アップデートが完了したら依頼主へ「完了」の連絡する。

- * この連絡に対して、必ず HP を確認し間違いがなければ「確認した」と返信する

5) 広報委員から執行部へ確認依頼

- * HP に掲載される写真等の肖像権問題について、保護者から了解を得るなどの対策を学校側と相談し決定してほしい。

補習校ウェブサイト再構築について

- * 現在のウェブサイトを更新すること、最終的には誰もが情報を共有できるようデータベース化していくことを目的とする。
- * トップページ 2 案提示・・・お知らせを中心に作成
- * 新規トップページは、できれば 1 学期中に作成
- * 今後、HP ウェブホスティング維持費用についても削減可能か検討していく

1) 確認内容

- * 現在、リンク内に、Parents と並んで学校用のページ(校長の挨拶など)があるが、学校側が、補習校 HP を立ち上げたので、この学校のページを父母の会 HP 内にそのまま残すべきか。

< 学校用のページを今のまま維持する場合 >

- 現在、このページは、補習校 HP と父母の会 HP の両方でファイルを持っているが、今後は父母の会はファイルを持たず、父母の会 HP からそれぞれリンクを飛ばしていくことも考えられる。
- 大雪などの緊急時の連絡について、休校の決定は学校が行うので、補習校 HP に緊急時連絡項目がある現在の形態では、広報委員に連絡が取れなかった場合など問題が生じる可能性がある。
 - ← 3 年前、緊急時連絡の項目を外したいと学校に問合せたが、その時は、そのまま残すことで処理された。
 - ← 3 年前とは事情が異なるのでそのまま残すよう依頼されるとは限らない。
 - ← 残さない場合でも緊急時連絡のリンクはそのまま残したほうがいいのか。

< 学校用ページのリンクは残さず補習校 HP と父母の会 HP に分ける場合 >

- 学校用ページの項目は外し(学校ので承認が必要)、学校 HP へのリンクのみ作る。
- * 父母の会 HP としてなら、将来的にパスワードロックをかけることが可能になる。父母の会に入会と同時にパスワードを配布することも可能。
 - ← これから補習校への入学を考えている保護者の閲覧ができなくなるが、その場合は、補習校 HP を見てもらうことになる。
 - ← hoshuko.org の URL に違和感が残る。
- * ロック機能があれば、補習校内部者だけが見られる HP となり、子供の写真の入ったページ、3 月に提出された嘆願書なども掲載できる。

< 補習校 HP と父母の会 HP とに分けた場合の問題点 >

- * HP が二つに分かれたことで、保護者が2つ見なくてはならなくなる。
- * 父母の会 HP に載せる項目が減るため余白が増えてしまう。
 - ←いつも見に来てもらうためにも、毎週一回はアップできるようにしていきたい。
 - ←掲載情報を執行部リードで検討していく必要がある。
 - ←公告の掲載などはどうか。

学校用ページはなくし、補習校 HP へのリンクとすることで執行部、各委員長同意。学校側に確認する。

デザインの変更案を選んでもらうため、後日、出席者宛に、広報副委員長よりメールを送る。