

2009年度父母の会執行部定例会（第2回）議事録

日時： 2009年5月9日（土）午前09時00分～午後10時00分

場所： 補習校 父母の会室

出席者： マッコスカー、平松、藤本、シュリマー、姫野、堂裏、平田（資）、市村（行）、秋山（図）、
荻野（広）、カルバーソン（運）、坂本（運）
綾目（記）

1. 運動会委員より、進捗状況と今後の予定

◎ ボランティアについて

- － 運動会のためにボランティア62名を募集していたが、67名がボランティアをしてくれることになり、それぞれの係りも調整し決定済み。
- － 各係りのリーダーは経験者が行う。
- － ボランティアミーティングの予定：5月16日（土）9：15～北カフェテリア

◎ 5月2日の学校との委員会について

- － 生徒、先生、委員などが行う内容について確認し合った。

◎ 参加賞用寄付について

- － 不景気な中でも集まることとなり、内容もそれなりに充実している。

◎ 日通倉庫にある共有備品について

- * NJ補習校とNY補習校で話し合いをすることになっている。
- * NJ補習校のものは、出来るだけNJ補習校に保管、日通倉庫のものについても区別して保管し、今後は出来るだけ貸し借りをなくしていく。
- * 3年前に備品の保管について苦情があったため、箱詰めしている備品については出来る限りラベルが貼付してあることを確認。

2. 父母会室の時間変更について

◎ 8：30～11：45に時間を短縮することについて

- － 平日もメールでのやり取りなど、仕事をこなさなくてはならないこと、また、小さな子供をつれて一日中父母会室に拘束されるのは負担が大きい。
- － 短縮できれば、来年以降執行役員になりやすくなる。

(質問)

- * 父母会室の一日の流れ、いつどのような仕事があるのかがわからない。
←通常、朝父母会室を利用される各委員の方、クラス係などが多い。
- * 11：45に閉めた後、突発事項が起きた場合、父母会室にどのようにしたらいいか意見を求めたいときなどどうすべきか。
←保護者からの回収物などが朝提出できず、午後になって持ってきた場合などは、期限厳守を徹底していく。
←図書委員のPCが過去にキャビネットに保管できず困ったことがある。

⇒緊急の場合の対応については、学校側が対応できるか確認する。または、執行役員の携帯番号を各委員長に予め連絡しておくことを前提に、承認される。

3. 広報委員より

◎ HP デザインの決定について

来週、広報委員安藤さんより、3つ提出予定。各役員、及び、各委員長にデザイン案をメールで送る。どの案がよいか広報渉外堂裏さんに連絡すること。

◎ 提出を要する配布物の HP 掲載について（資料1参照）

－ 高校生の保護者から、全ての配布物が手元に届いているかわからないとの相談があり、提出が必要な配布物については HP に掲載してはどうかという意見があった。

－ 学校側からの配布物については学校 HP で行うと確認している。

⇒ 父母の会からの配布物について HP 掲載を行う。掲載場所については、トップページに“提出を要する配布物はこちらをご覧ください”と一文を載せ、左側リンクに提出物用リンクを作成し、リンク先に一覧表示する。

*少子家庭配布物については、そのことについてもコメントする。

⇒ 公開しない方がよい配布物は、依頼者・承認者が判断し、パスワードがけする。（パスワード：fubonokai）

*パスワードがけする配布物については、PDF ではなく、ワード・エクセルファイルで広報宛に送ってもらう。

*父母へのパスワードの通知は、初めてパスワードがけをした配付物を掲載する際に父母に通知する（Eメール等で）

⇒ 締め切り後、1週間たった時点で HP 上から消す。サーバーに残すかは依頼主が決める。

◎ HP アドレスを知らない保護者がいるため、HP アドレスを宣伝することを提案。

－ 各配布物のフッターにアドレスを載せておく。

－ 各クラス係へのメール連絡のとき、HP アドレスも最後に宣伝しておく。

4. 各クラスの連絡網について

◎ 携帯番号が記載されていないクラスがあるため、緊急時に連絡できない場合がある。

－ 9月に連絡網をアップデートするので、そのときまでに、各クラス係を通して、携帯番号を載せてよいか確認する。携帯番号を記載してほしくない人については、緊急時に連絡できない場合があることを了承してもらう。