

2009年度父母の会執行部定例会（第3回）議事録

日時： 2009年6月6日（土）午前09時15分～午後10時15分

場所： 補習校 父母の会室

出席者：マッコスカー、スペンサー、平松、藤本、シュリマー、姫野、堂裏、平田（資）、市村（行）、
園田（図）、荻野（広）、安藤（広）、カルバーソン（運）、坂本（運）
綾目（記）

1. 広報委員より、HP新デザインの決定について

◎ HPの新デザイン案3つの中から、③グリーンの案に決定

<確認事項>

－ 学校HPへのリンクの方法

⇒ 細分化せず、学校HPそのものへリンクを貼るだけとする。

－ 緊急連絡の掲載方法

（学校HPで緊急連絡事項が掲載されるようになったため父母の会HPにどのように掲載するか）
以下3つの方法が可能である。

＊ 従来どおり、マニュアルで緊急連絡事項全文を掲載する。

＊ 学校HPに緊急連絡事項が掲載されたら、自動で父母の会HPにも掲載されるようにする。

＊ 学校HPに緊急連絡事項が掲載されたら、父母の会HPには、学校HPに「緊急お知らせ」があることのみフラッシュさせる等して掲載する。内容は掲載されない。

⇒ 学校側と広報委員で話し合いを設定していく必要がある。

⇒ その中で、父母の会としては、今年度はマニュアルで緊急連絡事項全文を掲載すると提案する。
それ以降は、徐々に「緊急お知らせ」のみの掲載へと移行させる。

－ 補習校のマークについて、旗有りなのか、無しなのか、学校側に執行部から確認する。

2. 運動会委員より、運動会の報告について

◎ 来年の委員のための引継ぎ書の作成

－ 来年の運動会準備が円滑に進むよう、7つの個別係りごとに改善点をまとめ、引継書を作成する。
内容として、去年の委員からの引継書があったが、備品によっては、保管場所、種類、必要数がギリギリまでわからなかった物もあり、不足分を前日に買い足すなどのケースもあった。とりわけ細かな物品については、詳細に掲載して、来年の委員が活動しやすくしていく。

◎ 各クラス係への連絡について

－ 運動会委員へクラス係から、運動会の開催時間や持ち物などの細かな連絡がほしいと要望があった。

⇒ 学校から各自手紙で連絡をもらっているため、クラス係には、父母の会の位置づけを説明し、先生に問い合わせてもらおうよう伝える。

－ 当日のウォッチング当番作成方法の問い合わせがあった。

⇒ 初めての運動会で、初めてのクラス係の場合、わからないこともあるので、来年からは当番表

のサンプルを作成して、依頼するときに一緒つけておく。

3. 資金調達方法について（会長）

- ◎ NPO の関係等でバザーを行わなくなって以降、予算では余剰金から取り崩すが続いている。
2010 年度の予算では、2000 ドル～3000 ドルの資金調達が必要だが、その方法についてアイデアを募集したい。（バザーをやる、クーポンを集める、父母会費の値上げ等）

4. 父母の会便りについて（会長）

- ◎ 今回の父母の会便りは、執行部 8 名、および、運動会委員長の自己紹介が掲載される予定。
年度末では、それ以外の委員長に執筆を依頼する。

5. 編入者向け父母会資料カバーレターについて

- ◎ 編入者があった場合は、父母の会からは、必要書類をまとめて用意しておき、編入者のクラスへウォッチングファイルを通して渡すことにする。そのカバーレターについている父母会室のドリンク券は、年度途中に編入してきた方のみに渡す。

6. 次回定例会日程

8 月 29 日（土） 9：15～