

2012 年度父母の会執行部 執行部会（第 2 回）議事録

日時 : 2012 年度 5 月 5 日（土）午前 11 時半～

場所 : 補習校 父母の会室

出席者：アージェント、中村、勅使河原、ペリ、竹永、パイン、サントス、柏瀬、入澤、トロハン、高橋*ケイショウリャク、順不同

議題

1. 資金調達活動の経過報告・山葵さんの件

- 父の日をターゲットとし、5 月 19 日に申し込み用紙を紙で配布する。
- 申し込み用紙回収方法は、5 月 26 日は、父母の会室前に箱を設置、入れてもらう。資金調達委員一人が付き添う。
- 6 月 2 日は、できれば各クラスで先生に回収し、あらかじめ準備しておくジップロックの袋に入れてもらいたい。これについては、アージェント会長が学校側に確認する。この日で締め切るか？6 月 9 日にも駆け込み申し込みを受け付けるか？山葵さんからの寄付金はできれば小切手でおねがいしたいことを伝える。
- また、注文漏れがないように、注文を受け付けたら資金調達委員から確認メールがいくことも 5/19 配布の案内に加える。

2. 役職の引継ぎについて

総会での旧役員および新役員の役割、役職の引継ぎをいかにスムーズに行うか、次回執行部会にて再度検討。

3. 全保護者あて e-mail 送信の手続き簡易化について

父母の会のメールアドレスから配信することにする。(gmail) 勅使河原さんがアクセスできるようにする。各委員から会長の承認を得るためのメールは、

①委員長から各担当執行部員へメール

②各担当執行部員から会長へメール

③会長から各委員長へ承認メールを送る。その際、cc で勅使河原副会長、担当執行部員を入れる。

4. 会費集金の手順、仕事分担

会費回収：ペリ&アージェント

会員管理表回収：竹永、ローネン、サントス

最新名簿（各クラス）のコピーを 4 枚会長が準備。

コピーお手伝い係：竹永

サイン作成・貼る・案内係：勅使河原

9 時半から受付。

5. 今年度の講演会、教育相談会など
次回に延期。

6. 茶話会の手順と仕事分担

招待状はメール配信で行う。

お茶菓子持参：アージェント、サントス