

2012 年度父母の会執行部 執行部会（第 7 回）議事録

日時 : 2012 年度 12 月 1 日（土）午前 10:15～11:45

場所 : 補習校 父母の会室

出席者: アーエージェント、中村、勅使河原、竹永、ローネン、サントス、ペリ、パイン、
*敬称略、順不同

議題

1. 教育資材拡充費

予算オーバーしそうだが、余剰金でカバーする。

2. 時期役員委員抽選の手順詳細、告知方法

役員候補が定員以上いた場合:

それぞれの事情を考慮しつつ、被った人には他のポジションでもできるか聞く。

↓

ダメならば抽選

↓

抽選で漏れた人には再度他のポジションの希望を聞く。

↓

希望がなければ、全体の抽選のプールに入れる。

委員候補が定員以上いた場合:

↓

抽選

↓

漏れた人には空いている委員、役員のポジションを伝え、希望を聞く。

↓

それでも定員を超えるポジションがあった場合は抽選。

3. 免除対象者について

土曜常勤で、配偶者が日本語を話さないので、役員、委員はできないという人がいたので免除とした。クラス係ならしますということだったので、それをお願いした。記録に残るようにメールでやりとりした。

このように役員、委員ができないという人がでてきたら、まず父母の会の gmail アカウントにメールで事情を説明してもらおう。免除の対象になるかどうかの判断が難しい場合は役員で話し合う。明らかに無理だとわかる場合は、役員、委員の免除をし、その代わり「クラス係の希望者が出ない際はお願い

します。」とメールで返信する。

4. クラス補助費の出し方

文集代を分ける。

5. 全員配信の問題対策

2013 年 1 月 5 日から、父母の会からも毎週メール配信する。連絡事項がなくても、「今週は連絡はありません」と明記して送信。届かなかったらすぐに NJ Fubonokai へ連絡してもらおう。初回は、クラス係経由で、「これからは父母の会から毎週メールがきます」という内容で、要返信として配信。

6. 係立候補用紙の準備

2013 年 1 月 5 日までに原稿を仕上げ、コピーする。

1 月 12 日配布。